

## ANEXO 3. FORMULARIO PROYECTO

<b>A.- Datos de la entidad solicitante</b>	
Nombre de la Entidad:	
CIF de la Entidad:	
Domicilio:	
C.P. Localidad:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	
Representante Legal (nombre y apellidos):	
Cargo:	
<b>B.- Datos del Socio Local (si lo hay)</b>	
Nombre del Socio Local:	
Domicilio:	
Localidad – País:	
Teléfono:	
E-mail:	
Representante Legal (nombre y apellidos):	
Cargo:	

### C.- Datos de la subvención solicitada:

1. Título del Proyecto:

2. País o área geográfica:

3. Fecha prevista de inicio:

4. Fecha prevista de finalización:

5. Plazo de ejecución (en meses):

6. Importe solicitado al Ayuntamiento de Córdoba, especificando capítulo 4º y 7º:

7. Coste total del Proyecto:

### D.- Datos del Proyecto:

1. Breve descripción del proyecto:

- Antecedentes y contexto. Descripción de la gravedad de la crisis (magnitud, capacidad de respuesta...)
- Identificación y papel del socio local.
- Justificación: el por qué de estas actuaciones frente a otras alternativas, los obstáculos que se tendrán que superar para la efectiva ejecución del proyecto...
- Población destinataria. Identificación de la población objeto del proyecto en relación con la población afectada por la emergencia, criterios de selección de la población beneficiaria

2. Desarrollo del proyecto:

- Objetivos del proyecto: general y específicos.
- Descripción de actividades: En qué consisten, así como todos los componentes necesarios para su realización (qué, cómo, donde, quiénes...)
- Cronograma. *El periodo máximo de ejecución será de 9 meses y se contará con 8 semanas para iniciar el proyecto desde que surja la emergencia.*
- Coherencia del proyecto:
  - En relación a la gravedad de la crisis y a las necesidades detectadas
  - Coherencia interna del proyecto

3. Coordinación con otras instituciones locales o con otras organizaciones: Articulación del proyecto con las instituciones del país, cómo se establece la coordinación con otros actores locales u otros actores humanitarios...

4. Estructura o soporte (recursos materiales, humanos, logística) de la entidad y/o contraparte en relación con la intervención (tanto en España como en la zona de intervención)
5. Seguimiento y evaluación
6. Anexos

**E.-Desglose presupuestario:**

PARTIDAS / CONCEPTO	Importe Total	Ayuntamiento de Córdoba	
<b>COSTES DIRECTOS</b>			
Equipos (Cap. 7º)	€	€	€
Suministros (Cap. 4º)	€	€	€
Personal	€	€	€
Viajes y desplazamientos	€	€	€
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>COSTES INDIRECTOS</b>			
Gastos administrativos	€	€	€
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS<sup>(1)</sup></b>	<b>€</b>		<b>€</b>
<i>% de costes indirectos s/ total</i>	<i>%</i>		<i>%</i>
<b>TOTAL GENERAL<sup>(3)</sup></b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

(1) Los costes indirectos (administración, confección y justificación del proyecto, seguimiento y evaluación) no podrán superar el 10% de la cantidad solicitada.

El total de la cantidad solicitada podrá ser por el 100% del total del proyecto

**Fecha**

**Nombre, firma y sello de la Entidad**