

ANEXO 3. FORMULARIO PROYECTO

A.- Datos de la entidad solicitante	
Nombre de la Entidad:	
CIF de la Entidad:	
Domicilio:	
C.P. Localidad:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	
Representante Legal (nombre y apellidos):	
Cargo:	
B.- Datos del Socio Local (si lo hay)	
Nombre del Socio Local:	
Domicilio:	
Localidad – País:	
Teléfono:	
E-mail:	
Representante Legal (nombre y apellidos):	
Cargo:	

C.- Datos de la subvención solicitada:

1. Título del Proyecto:

2. País o área geográfica:

3. Fecha prevista de inicio:

4. Fecha prevista de finalización:

5. Plazo de ejecución (en meses):

6. Importe solicitado al Ayuntamiento de Córdoba, especificando capítulo 4º y 7º:

7. Coste total del Proyecto:

D.- Datos del Proyecto:

1. Breve descripción del proyecto:

- Antecedentes y contexto. Descripción de la gravedad de la crisis (magnitud, capacidad de respuesta...)
- Identificación y papel del socio local.
- Justificación: el por qué de estas actuaciones frente a otras alternativas, los obstáculos que se tendrán que superar para la efectiva ejecución del proyecto...
- Especificar si este proyecto se plantea como respuesta a intervenciones previas en Acción humanitaria o Cooperación al Desarrollo.
- Población destinataria. Identificación de la población objeto del proyecto en relación con la población afectada por la emergencia, criterios de selección de la población beneficiaria

2. Desarrollo del proyecto:

- Objetivos del proyecto: general y específicos.
- Descripción de actividades: En qué consisten, así como todos los componentes necesarios para su realización (qué, cómo, donde, quiénes...)
- Cronograma. *El periodo de ejecución será, como máximo, de 9 meses desde que surja la emergencia y se podrá iniciar en un margen de 8 semanas a contar desde que surja dicha emergencia.*
- Coherencia del proyecto:
 - En relación a la gravedad de la crisis y a las necesidades detectadas
 - Coherencia interna del proyecto

3. Coordinación con otras instituciones locales o con otras organizaciones: Articulación del proyecto con las instituciones del país, cómo se establece la coordinación con otros actores locales u otros actores humanitarios...
4. Estructura o soporte (recursos materiales, humanos, logística) de la entidad y/o contraparte en relación con la intervención (tanto en España como en la zona de intervención)
5. Seguimiento y evaluación
6. Anexos

E.-Desglose presupuestario:

PARTIDAS / CONCEPTO	Importe Total	Ayuntamiento de Córdoba	
COSTES DIRECTOS			
Equipos (Cap. 7º)	€	€	€
Suministros (Cap. 4º)	€	€	€
Personal	€	€	€
Viajes y estancias	€	€	€
TOTAL COSTES DIRECTOS	€	€	€
COSTES INDIRECTOS			
Gastos administrativos	€	€	€
TOTAL COSTES INDIRECTOS⁽¹⁾	€	€	€
<i>% de costes indirectos</i>	<i>%</i>	<i>%</i>	<i>%</i>
TOTAL GENERAL⁽³⁾	€	€	€

(1) Los costes indirectos (administración, confección y justificación del proyecto, seguimiento y evaluación) no podrán superar el 10% de los costes directos.

El total de la cantidad solicitada podrá ser por el 100% del total del proyecto

Fecha

Nombre, firma y sello de la Entidad



Delegación de Cooperación y solidaridad