

## Convocatoria de subvenciones para proyectos de Acción Humanitaria del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba 2021

### Preámbulo.

En el momento actual vivimos a nivel mundial las consecuencias de la pandemia provocada por el COVID-19 que viene a agravar la profunda crisis humana, material, sanitaria y económica en los países empobrecidos con los que venimos trabajando de forma continuada en la Delegación de Solidaridad. Por esta razón, la presente Convocatoria de subvenciones tiene una mirada a la solidaridad internacional entendiendo que estamos en un mundo globalizado donde la situación de emergencia sanitaria en una zona del mundo va a tener repercusiones directas en nuestra ciudad. Tomamos, por ello, en especial consideración las consecuencias económicas, sociales, sanitarias de la pandemia generada por el COVID 19.

El 11 de marzo de 2020 la OMS calificó como pandemia el brote de COVID-19 y el Gobierno de España declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, en todo el territorio nacional.

La situación sanitaria, social y económica está suponiendo un esfuerzo común y solidario y un reto entre los distintos agentes implicados, tanto a nivel local como global.

De acuerdo con ello, la Delegación de Solidaridad del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento, aprobada por el Pleno de la Corporación Municipal el 15/09/2005, en aplicación de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003, establece la presente convocatoria de subvenciones para la financiación de proyectos de Acción Humanitaria, con arreglo a las siguientes estipulaciones:

### 1ª Objeto de la convocatoria

El objeto de la convocatoria es la distribución, en régimen de concurrencia competitiva, de un fondo de 220.000 € entre proyectos de Acción Humanitaria con cargo a las partidas presupuestarias E70.2314.48002.0, E70.2314.48003.0 y E70.2314.78001.0 del Presupuesto Municipal de 2021. En la presente Convocatoria de subvenciones se contempla la Ayuda de Emergencia como una de las líneas de actuación de la Acción humanitaria, conforme a la definición recogida en esta misma estipulación y de acuerdo al Plan Municipal de Paz y Solidaridad.

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



Aplicación	Importe Disponible	Total
E70.2314.48002.0	108.000 €	108.000 €
E70.2314.48003.0	70.000 €	70.000 €
E70.2314.78001.0	42.000 €	42.000 €
		220.000 €

Adicionalmente, en base al Art. 58 del Reglamento de la Ley 38/2003, se podrá contar con los fondos no distribuidos en las convocatorias de Educación para el Desarrollo y Cooperación para el Desarrollo, y a tenor con lo dispuesto para las modificaciones presupuestarias en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

**El Ayuntamiento de Córdoba entiende por Acción Humanitaria** el conjunto diverso de acciones dispuestas a preservar y salvar vidas, aliviar el sufrimiento y mantener la dignidad humana durante y después de las crisis -provocadas por el ser humano o por desastres naturales- así como prevenir y reforzar la capacidad de respuesta para cuando sobrevengan tales situaciones.

Serán **objeto de esta convocatoria** aquellos proyectos dirigidos a países del Sur, cuyas acciones tengan como finalidad:

- a) La asistencia a las poblaciones empobrecidas afectadas por crisis prolongadas como consecuencia de conflictos, guerras, catástrofes naturales o pandemias así como las destinadas a la prevención de dichas situaciones o de preparación ante ellas.
- b) La ayuda de emergencia que permita la provisión gratuita de bienes y servicios esenciales para la supervivencia inmediata (rescate y salvamento, agua y saneamiento, alimentos, abrigo-cobijo, mantas-, medicamentos, material sanitario y de protección e higiene personal y atención sanitaria).
- c) La rehabilitación social o reconstrucción destinadas a prevenir cualquier agravamiento de los efectos de la crisis padecida y alcanzar un grado mínimo de autosuficiencia de la población afectada.
- d) Hacer frente a las consecuencias sanitarias o de cualquier otra índole que estas pandemias genera en la población refugiada, desplazada y repatriada.
- e) Apoyar las acciones civiles de protección de las víctimas de conflictos o circunstancias excepcionales y de defensa de los Derechos humanos.
- f) Apoyar a grupos y personas referentes de la comunidad que se encuentren al margen de las confrontaciones y que puedan contribuir a procesos de mediación, resolución de conflictos y cultura de paz.

Las acciones objeto de esta convocatoria deben de respetar los principios básicos de la Acción Humanitaria, fundamentalmente, los de humanidad, imparcialidad y neutralidad.

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



## 2ª Requisitos de las entidades beneficiarias

Podrán solicitar subvención las organizaciones o agrupaciones de entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- Carecer de ánimo de lucro.
- Tener capacidad jurídica y de obrar en España, y no encontrarse en ninguno de los supuestos de exclusión para la obtención de ayudas públicas a las que se refiere el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Estar legalmente constituida al menos 1 año antes de la publicación de esta convocatoria.
- Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones antes del 1 de Enero del año en curso en que se publica la convocatoria.
- Tener sede o delegación en el término municipal de Córdoba, y una persona representante incorporada dentro del organigrama, para la gestión del proyecto.
- Tener justificadas las subvenciones otorgadas con anterioridad, siempre que el plazo de justificación de dichas subvenciones haya terminado.
- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como autorizar al Ayuntamiento de Córdoba para obtener, de forma directa, la acreditación de que la entidad beneficiaria está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. El compromiso de cumplir el requisito de estar al corriente en dichas obligaciones, como la autorización al Ayuntamiento, se prolongará durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención.
- Encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones con el Ayuntamiento de Córdoba, una vez aprobado definitivamente por Junta de Gobierno local dicho reintegro.
- Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y proyectos relacionados con la Acción Humanitaria, Cooperación y/o Solidaridad Internacional.
- Mantener capacidad operativa, disponiendo de una estructura orgánica y funcional suficiente.
- Haber realizado o colaborado en, al menos 2 proyectos de Acción Humanitaria o demostrar la ejecución de proyectos de cooperación en la misma zona de intervención, realizados por sí o conjuntamente con otras organizaciones, desde Enero de 2017 hasta la fecha de publicación de esta convocatoria.
- Mantener una capacidad demostrable de acciones de Educación al Desarrollo y/o de Intervención social de, al menos, 2 actuaciones desde Enero de 2019 hasta la fecha de publicación de la convocatoria, organizadas o coorganizadas por la Entidad en el término municipal de Córdoba.
- El proyecto presentado debe ser pertinente con el Plan Municipal de Paz y Solidaridad.
- Pertener a una red de trabajo, plataforma o coordinación de colectivos del término municipal de Córdoba (Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad Internacional, Consejo de distrito, actuaciones en red ante determinadas temáticas, coordinadora Córdoba solidaria, Plataforma Todos por Córdoba, etc).

Quedando expresamente excluidas de esta convocatoria:

- Instituciones y servicios dependientes del Estado.

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021

- Las Administraciones Autonómicas
- Las Corporaciones Locales.
- Las empresas públicas y privadas (exceptuando la empresas, sin ánimo de lucro, que estén incluidas en el Registro de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - AECID)
- Las entidades con convenio suscrito con el Ayuntamiento de Córdoba, siempre y cuando el proyecto coincida con el objeto de dicho convenio.

### 3ª Documentación a presentar.

Las entidades solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

Requisitos obligatorios	Documentación a presentar
Carecer de ánimo de lucro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anexo 1.</b> Solicitud y declaración responsable firmada digitalmente por la persona representante de la entidad.</li> <li>• Copia de la Tarjeta del Código de Identificación Fiscal</li> <li>• Copia del DNI de la persona Representante Legal</li> <li>• Acreditación de la representación mediante acta (Copia del acta de elección de la persona Representante Legal en el Libro habilitado oficial, o en su caso, la delegación expresa otorgada por el órgano correspondiente de la organización, escritura notarial o mediante cualquier otra forma válida en derecho incluida la representación apud acta electrónica o ante funcionario público)</li> </ul>
Tener capacidad jurídica y de obrar en España, y no encontrarse en ninguno de los supuestos de exclusión para la obtención de ayudas públicas a las que se refiere el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	
Estar legalmente constituida al menos 1 año antes de la publicación de esta convocatoria.	
Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.	
Tener sede o delegación en el término municipal de Córdoba, y una persona representante incorporada dentro del organigrama, para la gestión del proyecto.	
Tener justificadas las subvenciones otorgadas con anterioridad, siempre que el plazo de justificación de dichas subvenciones haya terminado.	
Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como autorizar al Ayuntamiento de Córdoba para obtener, de forma directa, la acreditación de que la entidad beneficiaria está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. El compromiso de cumplir el requisito de estar al corriente en dichas obligaciones, como la autorización al Ayuntamiento, se prolongará durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención.	
Requisitos obligatorios	Documentación a presentar
Acreditar haber efectuado el correspondiente ingreso, en los casos en los que sobre la ONGD beneficiaria de las subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba haya recaído	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de carta de pago emitida por el Ayuntamiento o documento bancario que acredite el ingreso</li> </ul>

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



Requisitos obligatorios	Documentación a presentar
resolución administrativa o judicial firme de reintegro.	
Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y proyectos en relación a la Acción Humanitaria, Cooperación y/o la Solidaridad Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de las páginas de los Estatutos en las que se reflejan estas finalidades.</li> </ul>
Mantener capacidad operativa, disponiendo de un estructura orgánica y funcional suficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama de recursos humanos y sus características de dedicación. Si la entidad tiene un ámbito de actuación mayor a la ciudad, presentar un organigrama general de la entidad, identificando su representación en el término municipal de Córdoba.</li> </ul>
Haber realizado, al menos, 2 proyectos de Acción Humanitaria o demostrar la ejecución de proyectos de Cooperación en la misma zona de intervención, entre enero de 2017 hasta la fecha de publicación de esta convocatoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria de actividades del año anterior y/o documentación acreditativa de los proyectos de Acción Humanitaria o Cooperación realizados entre enero de 2017 hasta la fecha de publicación de este convocatoria.</li> </ul>
Mantener una capacidad demostrable de acciones de Educación al Desarrollo o de intervención social de, al menos 2 actuaciones desde Enero de 2019 hasta la fecha de publicación de la convocatoria, organizadas o coorganizadas por la Entidad en el término municipal de Córdoba.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo nº 2. Se deberá presentar documentación acreditativa de cada una de las actividades realizadas desde Enero de 2019 hasta la fecha de publicación de la convocatoria.</li> </ul>
Pertener a una red de trabajo, plataforma o coordinación de colectivos del término municipal de Córdoba (Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad Internacional, Consejo de distrito, actuaciones en red ante determinadas temáticas, coordinadora Córdoba solidaria, Plataforma "Todo/as somos Córdoba, etc), entre Enero de 2019 hasta la fecha de publicación de la convocatoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo nº 2. Se adjuntará, obligatoriamente, documentación que acredite la pertenencia a dicha red, plataforma o coordinación de colectivos.</li> </ul>
El proyecto presentado debe ser pertinente con el Plan Municipal de Paz y Solidaridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 3. Formulario. Fechado y firmado de forma manuscrita por el interesado o su representante o mediante cualquier sistema de firma electrónica que deberá ser previo a su presentación como anexo a la instancia general del registro electrónico, en el modelo normalizado.</li> </ul>

Anexo 4: Autovaloración del proyecto realizado por la entidad solicitante, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria. El anexo de 'Autovaloración' deberá entregarse en una hoja de cálculo en formato digital. El autobaremo es un ejercicio de autoevaluación para la entidad, por lo que se entiende que en ningún caso es vinculante para la evaluación de los proyectos.

**Nota:** En el caso de que la entidad hubiera presentado en anteriores convocatorias o convenios la documentación requerida en el anexo 1, no tendrá que volver a presentarla, salvo que se haya producido alguna modificación. Deberán detallarse los documentos presentados y la convocatoria a que corresponden, de conformidad con el art. 23.3 de la LGS.

#### 4ª Plazo y modo de presentación

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



Las solicitudes, con la documentación expuesta, se presentarán en el plazo de 20 días naturales a partir de la publicación de esta convocatoria en el BOP. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente (Apartado 5 del Art. 30 ,Ley 39/2015, de 1 de octubre) Se expondrán en el Tablón de anuncios electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba (<https://sede.cordoba.es/cordoba/tablon-de-anuncios/>), así como en la web [www.cooperacion.ayuncordoba.es](http://www.cooperacion.ayuncordoba.es).

La documentación se presentará únicamente por vía telemática conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A tal efecto, la presentación se realizará a través del Registro Electrónico , a través del punto de acceso general en la siguiente URL: <https://sede.cordoba.es/cordoba/registro-electronico/>, o utilizando otros registros electrónicos reconocidos por la citada ley en su artículo 16.4. (Registro Electrónico). Las solicitudes deberán cumplimentarse electrónicamente, según los Anexos unidos a estas Bases seleccionando en el **apartado 4- Unidad Organizativa: CÓDIGO LA001651: SOLIDARIDAD**, y haciendo referencia en el **apartado 5- Asunto: CONVOCATORIA SUBVENCIONES 2021. AYUDA HUMANITARIA**.

El anexo 3 deberá ser presentado en formato digital y electrónico, a doble espacio y tipo arial 11, con un máximo de 40 páginas.

El Departamento de Cooperación y Solidaridad del Ayuntamiento de Córdoba, como órgano gestor de la tramitación de esta convocatoria, requerirá la documentación administrativa no presentada o incompleta referida exclusivamente a la estipulación 3ª (Documentación a presentar), mediante publicación en el tablón de anuncios electrónico, así como en la web municipal (artículo 28.3, párrafo 2º in fine de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). La formulación del proyecto (anexo nº 3), no será requerida y sólo será válida la presentada junto a la solicitud, a excepción de que se pueda requerir el presupuesto, en el caso de constatar algún error, o los anexos obligatorios de la formulación, en caso de no haber sido presentados. La documentación requerida deberá ser presentada en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente de la publicación en el tablón de anuncios electrónico municipal. Si no se presentara la documentación requerida en estos términos, se tendrá por desistida la solicitud.

En caso de que el registro se realice en cualquiera de las restantes formas previstas por el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación mediante su presentación electrónica, por lo que si se realiza fuera del plazo de la convocatoria, será inadmitida.

Dado que a una instancia general pueden acompañarse como máximo cuatro anexos con un tamaño

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021

de archivo de 7 megas, en el caso de tener que incorporar más anexos, se formularán varias instancias generales relacionando en las sucesivas el número registro de entrada de la primera a la que complementan. El primer anexo a adjuntar será el modelo normalizado de solicitud firmado por la persona representante legal de la entidad que se refleja como Anexo I a las presentes bases.

La presentación de las solicitudes fuera del plazo establecido o la no presentación por vía telemática, serán causas de inadmisión de las solicitudes de subvención. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, la Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada.

#### 4.1. Notificaciones

Por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, y de conformidad con lo establecido en los artículos 45.1.b) y 45.3 de la Ley 39/2015, los requerimientos de subsanación y corrección de errores en las solicitudes, así como las notificaciones de las resoluciones correspondientes, se realizarán mediante la publicación en el tablón de edictos electrónico sito en <https://sede.cordoba.es/cordoba> sin perjuicio de que de forma complementaria se pueda publicar además en la página web <https://cooperacion.ayuncordoba.es>. Excepcionalmente, si la instrucción del procedimiento lo aconseja, el órgano competente podrá sustituir esta publicación en el tablón de edictos y en la web por la notificación individualizada, por medios electrónicos mediante la plataforma [notific@](mailto:notific@) a las que se podrá acceder en la sede desde el apartado mis notificaciones o desde carpeta ciudadana <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>.

Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones en la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada, y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando transcurriesen diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

#### 4.2. Información a las entidades interesadas.

Se podrá obtener información adicional en la Delegación de Solidaridad, a través de los siguientes medios:

a) Página web [www.cooperacion.ayuncordoba.es](http://www.cooperacion.ayuncordoba.es)

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



- b) En los teléfonos 957-499900. Extensión: 17016
- c) En el correo electrónico: [cooperacion.paz@ayuncordoba.es](mailto:cooperacion.paz@ayuncordoba.es)
- d) Personalmente en el Departamento de Cooperación, previa cita. Avda. Gran Capitan n.º 6.

#### 4.3. Transparencia y buen gobierno.

De conformidad con el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno la unidad responsable de la iniciativa publicará en su página web oficial la relación de las personas beneficiarias y el importe de la inversión concedida. Incluirá, igualmente, las referidas ayudas y sanciones que, como consecuencia de ellas, pudieran imponerse en los correspondientes registros públicos, por lo que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de las personas beneficiarias y la referida publicidad.

#### 4.4. Protección de Datos

Los datos de carácter personal recogidos de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos.

#### 5ª Plazo de Ejecución

El período inicialmente previsto de ejecución del proyecto no podrá superar los 16 meses de ejecución.

#### 6ª Criterios de selección

Los proyectos serán seleccionados atendiendo a los siguientes tres grupos de criterios:

##### 6.1. Criterios sectoriales (supone 12 puntos de la valoración del proyecto).

Por lo que se refiere a la naturaleza de los proyectos, se priorizarán aquellos que se dirijan a los siguientes sectores de actuación:

- Ayuda Humanitaria y/o de emergencia como respuesta a las situaciones generadas por la pandemia del COVID 19 u otras pandemias de consecuencias similares para la población destinataria.
- Prevención y preparación ante desastres naturales o provocados por el ser humano y/o conflictos (reducción de riesgos y vulnerabilidad, creación de lazos entre comunidades, construcción de paz, etc)
- Restablecimiento (reconstrucción material, social, jurídico, económica, emocional, etc.)
- Protección de los derechos humanos y derecho internacional humanitario: acciones que protejan y defiendan los Derechos humanos de las poblaciones afectadas por crisis humanitarias (protección de las víctimas y de sus derechos fundamentales, recogida y difusión de testimonios, denuncia y presión política en el Norte).

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



En caso que al ser valorado el proyecto se entienda que por su naturaleza corresponde a otro sector distinto del señalado, el servicio gestor (o entidad que valore los proyectos, en su caso) podrá proceder a este cambio.

#### 6.2. Criterios de intervención (supone 12 puntos de la valoración del proyecto).

Se priorizarán aquellas intervenciones en función de:

- la gravedad de la crisis.

#### 6.3. Criterios en función de la población destinataria (supone 12 puntos de la valoración del proyecto).

Las actuaciones llevadas a cabo deberán atender, por este orden, y prioritariamente:

- La población más vulnerable (infancia, mujer y/o personas con patologías de riesgo).
- Población refugiada y desplazada.

#### 6.4. Criterios transversales (supone 14 puntos de la valoración del proyecto).

Con independencia del objeto, se valorarán positivamente los proyectos que contengan transversalmente los siguientes criterios:

**Equidad de Género:** Se valorará positivamente aquellos proyectos que incorporen la perspectiva de género, de manera integral y transversal, en todo el proyecto, teniéndose en cuenta en la valoración la atención a la violencia de género incluida la violencia sexual, salvaguardando el Derecho Internacional Humanitario y atendiendo a las Resoluciones específicas de Naciones Unidas como son la R1325, R 1820 y sucesivas.

**Medioambiente:** Los proyectos han de ser reproducibles a largo plazo, con un desarrollo sostenible, sin deterioro del ecosistema en el que se insertan, y no han de producir impactos adversos sobre los recursos naturales y el medio ambiente. Se priorizará el apoyo a proyectos de acción humanitaria, que contemplen como transversal la protección del medioambiente, especialmente aquellos que cubran necesidades básicas: agua, habitabilidad, seguridad alimentaria vinculada a la agricultura sostenible, etc.

**Derechos Humanos:** Todas las acciones deberán cumplir con los derechos humanos y, en especial, con los derechos ligados a la protección de las poblaciones civiles (protección de las víctimas).

**Participación:** Se valorará positivamente aquellos proyectos que:

- Potencien, dinamicen o promuevan la participación activa de la comunidad beneficiaria.
- Generen capacidades locales que doten de mayor autonomía a las comunidades donde se actúe.
- Fomenten la creación de redes.

#### 6.5. Criterios de calidad o metodológicos (supone 25 puntos de la valoración del proyecto)

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021

#### 6.5.1. Pertinencia general del proyecto. (hasta 6 puntos)

- Pertinencia político-institucional, económica, geográfica, cultural: información de contexto y problemática existente.
- Información sobre el diagnóstico en el que se basa el proyecto.

#### 6.5.2. Coherencia. (hasta 5 puntos)

- Coherencia entre justificación, objetivos y actividades.
- Coherencia entre la organización y el proyecto presentado.

#### 6.5.3. Coordinación y Complementariedad (hasta 4 puntos)

- Se articulen con planes estratégicos o programas locales, regionales, nacionales de respuesta integral o sectorial en el país receptor.
- Se ejecuten de forma coordinada por varias organizaciones en una misma zona.

#### 6.5.4. Viabilidad (hasta 5 puntos)

- Mecanismo de implementación y ejecución de la intervención.
- Medidas previstas orientadas a garantizar la ejecución de la intervención en caso de cambios imprevistos en el contexto.

#### 6.5.5. Sostenibilidad. (hasta 5 puntos)

- Contemplen elementos que impidan la generación de dependencia externa.
- Se deberá procurar que los beneficios que de forma indirecta los proyectos puedan proporcionar a terceros se ubiquen en países donde se ejecute la acción o países vecinos que puedan contribuir a su desarrollo.
- La intervención se lleva a cabo en un contexto geográfico y/o población destinatarias de proyectos de cooperación y/o Acción humanitaria anteriores, valorándose también la pertenencia a un contexto mayor (programa, estrategia).

#### 6.6. Viabilidad organizacional (supone 6 puntos de la valoración del proyecto)

- Experiencia y capacidad de la organización ejecutora.
- Experiencia y capacidad de la ONGD solicitante.

#### 6.7. Implantación en la ciudad (supone 12 puntos de la valoración del proyecto)

Se soliciten por **Entidades con una activa y demostrable participación** en la vida social de la ciudad de Córdoba, relacionados con procesos y estructuras de solidaridad, en la que se valorará:

- a) Participación: (hasta 6 puntos)**, desde Enero de 2019 hasta la publicación de la convocatoria.

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



Criterio	Forma de documentarlo
Participación en el Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad Internacional.	El Ayuntamiento de Córdoba consultará esta documentación en sus propios archivos.
Participación en las Comisiones de Trabajo del Consejo Municipal o en alguna actividad municipal.	El Ayuntamiento de Córdoba consultará esta documentación de sus propios archivos.
Pertenecer a redes de trabajo, plataformas o coordinación de colectivos del término municipal de Córdoba (*).	Anexo nº 2. Se adjuntará, obligatoriamente, documentación que acredite la participación en dichas redes, plataformas o coordinación de colectivos.

\* La red de trabajo, plataforma o coordinación de colectivos con la que se haya justificado el cumplimiento del requisito de acceso a esta convocatoria, no será valorable.

**b) Experiencia: (hasta 4 puntos)**

Criterio	Forma de documentarlo
Actividades de Educación al Desarrollo o de Intervención social organizadas por las entidades solicitantes de la ciudad de Córdoba, desde enero de 2019 hasta la fecha de publicación de la convocatoria, organizadas o coorganizadas por la Entidad en el término municipal de Córdoba (*).	Anexo 2 y documentación relativa a la publicidad y difusión de las actividades.

\* Las dos actividades con los que se hayan justificado el cumplimiento del requisito de acceso a esta convocatoria, no serán valorables.

**c) Plan de sensibilización (hasta 2 puntos).** Tendrá carácter optativo, y se tendrá en cuenta que:

- Esté vinculado a procesos de Educación para el Desarrollo más globales que se desarrollen en la ciudad de Córdoba (preferentemente en los que esté implicada la organización).
  - No sea una actividad puntual.
  - Fomente la creación de redes.
  - Traslade la realidad del contexto y de las actuaciones llevadas a cabo, incorporando la denuncia de las causas que provocan la pobreza, en la zona donde se actúa.
  - Se dirija a nuevos públicos destinatarios.
  - Eficiencia presupuestaria de los recursos económicos destinados al Plan de Sensibilización.
- (En el caso que el objeto del proyecto vaya dirigido al testimonio o denuncia de la situación de la población afectada no será necesario entregar un plan de sensibilización por entender que todo el proyecto cumple con esta función).

**6.8. Criterios financieros (supone 7 puntos de la valoración del proyecto)**

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



Se valorará positivamente:

- Los proyectos apoyados con recursos humanos, materiales y financieros propios de la organización solicitante, de la comunidad beneficiaria del proyecto y/o del socio local.
- La eficiencia de los recursos financieros.
- La coherencia entre las actividades y los recursos que se destinan

## 7ª Normativas Económicas.

### 7.1. Financiación.

- Los proyectos que presenten las Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo podrán recibir subvenciones de hasta el 100% de su coste total.
- Ninguna Organización **recibirá más de 20.000 €** de esta convocatoria, independientemente de la cantidad de proyectos presentados. En el caso de entidades representantes de consorcio se entendería como un proyecto más.
- La difusión del proyecto será obligatoria y se realizará con fondos propios de la entidad (no subvencionable) o con recursos de difusión municipal.
- **Plan de Sensibilización.** No será obligatorio, y contará con una cuantía máxima de 500 euros.
- El importe de la subvención se fijará de acuerdo con lo solicitado, y con las disponibilidades presupuestarias de la convocatoria.
- El criterio de financiación será el orden de puntuación obtenida en el proceso de baremación, tanto para los gastos de capítulo 4º, como para los de capítulo 7º, hasta agotar el fondo de ambas partidas de gastos.

La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, define en el Anexo III (Códigos de la clasificación económica de los gastos del presupuesto de las entidades locales y sus organismos autónomos), la naturaleza y tipos de gastos que corresponden a los diferentes capítulos de gasto. En relación a los capítulos 4º y 7º, se entiende:

#### **Capítulo 4º. Transferencias Corrientes:**

Comprende los créditos para aportaciones por parte de la entidad local o de sus organismos autónomos, sin contrapartida directa de los agentes perceptores, y con destino a financiar operaciones corrientes (que no produzcan un incremento del capital o del patrimonio público).

Pueden contemplar las siguientes características:

- Ser bienes fungibles.
- Tener una duración previsiblemente inferior al ejercicio presupuestario.
- No ser susceptibles de inclusión en inventario.

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



- Ser gastos que previsiblemente sean reiterativos.

De acuerdo con las Bases de Ejecución Presupuestaria del Ayuntamiento de Córdoba, también se considerarán gastos de naturaleza corriente (Capítulo 4º), aquellos que aún siendo de naturaleza inventariable, su valor de compra unitario sea inferior a 500 €, con el compromiso, por parte del colectivo o entidad, de conservar dicho material vinculado al proyecto al menos durante 4 años, y siempre que sea un gasto puntual del total subvencionado.

#### **Capítulo 7º. Transferencias de Capital:**

Comprende los créditos para aportaciones por parte de la entidad local o de sus Organismos autónomos, sin contrapartida directa de los agentes beneficiarios y con destino a financiar operaciones de capital. Pueden contemplar las siguientes características:

- Que no sean bienes fungibles.
- Que tengan una duración previsiblemente superior al ejercicio presupuestario.
- Que sean susceptibles de inclusión en inventario.
- Ser gastos que previsiblemente no sean reiterativos.

En base al Artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, establece el carácter limitativo de los créditos presupuestarios, por lo que los proyectos no podrán tener modificaciones que impliquen transferencias entre el capítulo 4º y el 7º de sus presupuestos.

Por otro lado, el Artículo 25 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, de 3 de octubre de 2005, recoge explícitamente que no se admitirán cambios en los proyectos que impliquen un cambio de partida de gasto corriente a gasto de capital o viceversa.

#### **7.2. Gastos Subvencionables.**

- ✓ **Gastos directos.** Son los gastos vinculados de forma directa e in dubitativa a la ejecución de la intervención, efectivamente realizados durante el período de ejecución de la subvención y que financian la consecución de los objetivos. Todos los gastos directos imputados a la financiación del Ayuntamiento de Córdoba, deberán estar dentro del período de ejecución del proyecto. La fecha de inicio podrá contar, como plazo más temprano, desde el uno de enero del año 2021, y como plazo más tardío, hasta tres meses después del cobro de la subvención.

De entre los gastos subvencionables, se podrán encontrar los siguientes:

1. Terrenos o inmuebles. Sólo podrán imputarse a esta partida los gastos relativos a la adquisición de terrenos y/o inmuebles afectos completamente al proyecto. Se podrán imputar también en esta partida los gastos de asesoría jurídica, notariales, registrales y los periciales,

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



si están directamente relacionados con la adquisición de terrenos y/o inmuebles afectos completamente al proyecto y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. Los tributos derivados de estos gastos, son subvencionables cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abone efectivamente y no sean susceptibles de recuperación o compensación. Se excluye la compra de sedes administrativas o viviendas del personal del adjudicatario o de su socio local. Deberá especificarse el régimen de propiedad y la titularidad, aportándose documentación probatoria suficiente.

2. Construcción y/o reformas de inmuebles e infraestructuras. Se podrán imputar con cargo a esta partida los gastos correspondientes a la mano de obra, dirección de obra, material de construcción, transporte de dicho material o de los/as trabajadores/as, gastos de redacción de proyectos, licencias de obras y tasas. Los inmuebles que se construyan o reformen con financiación del Ayuntamiento de Córdoba que superen las cuantías establecidas en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, se deberá estar a lo dispuesto en dicho artículo en cuanto a la documentación a aportar, y a la vinculación del bien al objeto del proyecto subvencionado. Deberá especificarse el régimen de propiedad y la titularidad, aportándose documentación probatoria suficiente.
3. Equipos. Se incluyen en esta partida los gastos en maquinaria, mobiliario, vehículos, equipos informáticos, etc. que tengan un carácter no fungible, de acuerdo con la clasificación de Capítulo 7º del presupuesto realizada en el apartado anterior. En esta partida se incluirán todos los gastos necesarios para la adquisición de dicho bien (p.e. transportes, aduanas, notarías, etc.).
4. Suministros. Se incluyen en esta partida los gastos por adquisición de insumos o servicios que tengan un carácter fungible, de acuerdo con la clasificación de Capítulo 4º del presupuesto realizada en el apartado anterior.  
Tanto para el caso de “Equipos” como para “Suministros”, cuando el gasto derivado del suministro de los conceptos incluidos en la partida superase las cuantías establecidas en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, se deberá estar a lo dispuesto en dicho artículo en cuanto a la documentación a aportar, y a la vinculación del bien al objeto del proyecto subvencionado.
5. Personal. Personal al servicio de la entidad española, sus socios en agrupación o sus socios locales, cuya relación esté sometida a legislación laboral o de voluntariado, y cuyas funciones y tareas estén directamente relacionadas con el proyecto subvencionado. Serán subvencionables los conceptos previstos y debidamente reflejados y cuantificados en el correspondiente convenio colectivo, contrato de trabajo o acuerdo de voluntariado y otros documentos vinculantes para la entidad adjudicataria en relación con su personal laboral y voluntario. Con el requisito anterior, serán subvencionables los salarios, los seguros sociales

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



a cargo de la entidad y cualquier otro seguro que se suscriba a nombre de este personal o su familia en primer grado, los complementos en concepto de traslado, ayuda de vivienda, especial peligrosidad, o cualquier otro concepto o pago en especie. La imputación podrá ser total o parcial en función de la dedicación.

- El personal expatriado: personal que presta sus servicios en el país de ejecución de la intervención, cuya relación con la entidad adjudicataria esté sometida a la legislación laboral española.
- El personal local: personal cuyo contrato esté sometido a la legislación laboral del país donde se ejecuta la intervención objeto de la subvención.
- El personal voluntario: personal con el que se haya suscrito el preceptivo acuerdo de colaboración, debiendo figurar en éste debidamente identificados los gastos a compensar.
- El personal en sede: personal que presta sus servicios en la sede española de la entidad adjudicataria, siendo éste distinto al de ejecución de la intervención, con independencia de que por razón de sus funciones deba desplazarse a los países de ejecución ocasional o regularmente, cuya relación con la entidad adjudicataria esté sometida a la legislación del país en el que ésta reside, y cuyas funciones y tareas se correspondan con las de la puesta en ejecución y el seguimiento de la intervención objeto de subvención.

6. Servicios técnicos y profesionales, requeridos para la realización de capacitaciones, seminarios, diagnósticos, informes, publicaciones, control de gestión, asesorías jurídicas o financieras, notariales y registrales, traducciones u otras necesidades contempladas en la ejecución de la intervención.

7. Viajes y estancias. Se incluirán los gastos de desplazamientos derivados de las actividades programadas en el proyecto (por ejemplo dietas para asistir a cursos, desplazamientos de la población con la que se trabaja, viajes del personal local, expatriado, en sede o voluntario, etc...) Se imputarán en esta partida los gastos de locomoción, alojamiento y manutención (combustible, kilometraje, recibos de taxis, billetes de autobús, facturas de restaurantes, hospedaje, etc...). Se incluyen también los de desplazamientos del personal en sede para tareas relacionadas con el seguimiento de las intervenciones.

En ningún caso las cantidades por los conceptos de alojamiento y manutención pueden superar las cantidades previstas para el grupo 2 de funcionariado público en la normativa que les resulte de aplicación.

8. Los gastos del plan de sensibilización del proyecto, con un máximo de 500 euros.

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



9. Funcionamiento. Se imputarán a esta partida otros gastos corrientes relacionados directamente con el proyecto, realizados en el país de ejecución.

10. Gastos financieros. Gastos derivados de las transferencias bancarias de los fondos, así como del mantenimiento de dichas cuentas.

11. Se financiará un importe máximo de imprevistos del 2% de la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento de Córdoba.

- ✓ **Gastos Indirectos**. Son los gastos propios del funcionamiento regular de la entidad adjudicataria, sus socios en agrupación o sus socios locales, que sirve de sostén para que sea posible la ejecución de la intervención y atribuibles a ella en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza. Los costes indirectos subvencionados por el Ayuntamiento de Córdoba no podrán exceder del 10% de la cantidad total solicitada o concedida a esta convocatoria; en base al Art. 72.2 d) del Real Decreto 887/2006 (Reglamento de la Ley 38/2003), no será necesaria la justificación de estos gastos indirectos.
- ✓ **No se considerarán gastos financieros** por esta convocatoria de subvenciones:
  - Los gastos de amortización de bienes.
  - Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
  - Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
  - Los gastos de procedimientos judiciales.
  - Fondos rotativos, microcréditos, etc.
  - Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. De acuerdo con lo establecido en el artículo 43 del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, estos impuestos serán atendidos por un anticipo con cargo a la subvención concedida, en tanto no sean efectivamente recuperados.
  - Los gastos de atenciones protocolarias (recepciones, regalos, flores, entradas a espectáculos, etc.).
- ✓ Se considerará gasto subvencionable la subcontratación de terceros hasta un máximo del 75% del coste total del proyecto. En relación a la subcontratación de las actividades subvencionadas, se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el artículo 68 del Reglamento de dicha ley. 6. La ejecución total o parcial de la subvención por parte de socios locales o contrapartes no se considera subcontratación. A todos los efectos esta ejecución tiene la misma consideración que la ejecución por sí misma de la entidad adjudicataria. Por tanto, los gastos en que incurra el socio local deben acreditarse igualmente con justificantes emitidos por terceros. Sólo pueden facturar a la intervención aquellos a los que se contrata. Dichos socios locales o contrapartes deberán figurar adecuadamente identificados en el proyecto o propuesta de actuación. Cualquier modificación de los socios locales o contrapartes deberá contar con la autorización previa del órgano concedente. De igual manera, en el caso de subvencionarse un proyecto presentado en

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021

consorcio por varias entidades, todas las entidades integrantes de dicho consorcio pueden ejecutar parcial o totalmente sin considerarse subcontratación.

- ✓ Se admitirán aportaciones valorizadas, tanto de la entidad beneficiaria, del socio local o de la comunidad beneficiaria. Estas aportaciones no podrán imputarse a la financiación del Ayuntamiento de Córdoba. Para su acreditación, deberá presentarse certificación de los socios locales, de los destinatarios finales, o de la entidad local que aporte los bienes y/o servicios valorizados, en la que se describirá y cuantificará la aportación, indicando cuando proceda el número de unidades, horas de trabajo, precio unitario, además de la valorización total.
- ✓ Para lo no establecido en este apartado, se estará a lo dispuesto del artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el artículo 83 del Reglamento de dicha ley.

## 8. Selección de proyectos.

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y requerida la documentación administrativa no presentada, se revisarán los proyectos propuestos por las entidades solicitantes a efecto de determinar su admisibilidad de acuerdo con los requisitos exigidos.
2. El Departamento de Cooperación y Solidaridad podrá solicitar de oficio aclaraciones y subsanaciones aritméticas de mero error.
3. Los proyectos admitidos serán objeto de valoración por parte de la Comisión Técnica integrada por personal técnico del Departamento de Cooperación y una persona experta asignada para tal fin. Dicha Comisión Técnica realizará un informe que contendrá la evaluación de los proyectos presentados acorde con los criterios relacionados en la estipulación 6ª (valoración provisional).
4. El Departamento de Cooperación remitirá a cada ONGD la valoración provisional de su proyecto, realizada por la Comisión para que, en el plazo máximo de 10 días naturales, puedan aportar las alegaciones que consideren oportunas a dicha valoración. En ningún caso se aceptará la presentación de un nuevo proyecto, ni la inclusión de nueva documentación. A la vista de las alegaciones presentadas la Comisión Técnica emitirá un acta con la propuesta de resolución de las convocatorias, que incluirá la valoración definitiva de los proyectos y la propuesta de distribución de fondos.
5. Los proyectos cuya puntuación final no superen los 40 puntos (sobre un total de 100) serán desestimados para obtener financiación municipal a través de la presente convocatoria.
6. Previa aprobación por parte del Órgano de concesión (Junta de gobierno Local) la Comisión Permanente del Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad Internacional, será informada del proceso seguido de evaluación de proyectos, con el fin de dotar al proceso de una mayor transparencia y participación.
7. Para los casos en que la propuesta de concesión de fondos contemple una financiación de un proyecto en un porcentaje menor de un 100% de la cantidad solicitada, se instará a la entidad

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



beneficiaria a reformular el proyecto presentado. Con la reformulación se deberá ajustar el presupuesto del proyecto a realizar a la subvención otorgable; entendiéndose que este ajuste podrá afectar a actividades, resultados, cronograma, etc., debiendo respetar el objeto y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos en la estipulación 6ª y las especificidades económicas de la estipulación 7ª

La reformulación del proyecto se deberá realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, a partir de la recepción de la notificación. Si en el proceso de reformulación, la entidad beneficiaria solicitara formalmente la renuncia de la subvención, ésta se tendrá en cuenta en la propuesta definitiva de resolución de la Convocatoria.

#### **9. Resolución de la Convocatoria.**

- La propuesta de concesión de fondos será elevada para su aprobación definitiva a la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el trámite establecido en la Ordenanza General de Subvenciones.
- Esta resolución será expuesta en el tablón de anuncios electrónico municipal y en la página web del Departamento de Cooperación, comunicada a todas las Organizaciones que hubieren presentado proyectos a esta convocatoria, en un plazo máximo de 10 días hábiles, y publicada en el BOP de conformidad con la legislación vigente.
- Las entidades tendrán que presentar aceptación de la subvención concedida en la resolución de la convocatoria.
- La resolución de la convocatoria y su notificación se realizará en un plazo menor a los 6 meses contados a partir de último día de presentación de los proyectos.
- La resolución aprobada por la Junta de Gobierno Local pone fin a la vía administrativa. Contra esta resolución se podrá interponer recurso de reposición de carácter potestativo, de acuerdo a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo o resolución, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del acto, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Córdoba, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la notificación del mismo, sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente, bien entendido que si se utiliza el recurso de reposición potestativo no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente aquél o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, lo que se producirá por el transcurso de un mes sin haber recibido notificación de la resolución expresa del mismo.

#### **10ª Forma de pago**

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



Los proyectos subvencionados en esta convocatoria se consideran de especial interés social. En consecuencia, el abono de los importes que correspondan se efectuará mediante pago anticipado, sin necesidad de presentar garantías, de conformidad con el Art. 15.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, del Art. 17.k de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el Art. 45 del Reglamento Decreto 887/2006, que reglamenta la Ley mencionada. Con carácter previo al acuerdo de concesión de fondos se deberá acreditar que estos pagos anticipados se pueden realizar sin afectar al Plan de Disposición de Fondos de la Tesorería Municipal y sin comprometer el cumplimiento del principio de Sostenibilidad Financiera.

### 11ª Obligaciones de las Entidades beneficiarias

- **Ejecución de actividades.** Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y los gastos correspondientes en los plazos establecidos en el proyecto. La ejecución de las actividades propuestas en el proyecto podrán ser realizadas por la ONGD beneficiaria, por el socio local o por la comunidad beneficiaria descrita en el mismo. Ante una suspensión por causa mayor, podrá prolongarse la ejecución del proyecto conforme a la normativa que regule esta circunstancia. El plan de sensibilización en Córdoba se entiende como parte del proyecto, de manera que deberá ser ejecutado durante el período de ejecución previsto.
- **Reformulación.** En el caso de que la subvención recibida no permita llevar a cabo las acciones previstas en su totalidad, la organización responsable deberá reformar el proyecto con el socio local, estableciendo qué acciones se van a realizar efectivamente con los recursos disponibles y comunicarlo al Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, el cual deberá autorizarlo o denegarlo, motivada y expresamente.
- **Cofinanciación.** Comunicar la obtención de las subvenciones recibidas para el mismo proyecto de otras Instituciones o Entidades públicas o privadas y, en caso de que la suma total recibida exceda del total del proyecto, reintegrar al Ayuntamiento de Córdoba la cantidad excedente que proceda, salvo que en este caso y por causa motivada, se haya aprobado una solicitud de modificación que adapte el proyecto a la suma total recibida sin afectación de la finalidad inicialmente pretendida por el proyecto, de acuerdo al apartado 5 de la estipulación nº 11.
- **Fechas de ejecución.** La organización beneficiaria tiene la obligación de comunicar la fecha de inicio al Departamento de Cooperación y Solidaridad Ayuntamiento, con objeto de dar el seguimiento correcto a los proyectos aprobados. Las subvenciones podrán otorgarse tanto a proyectos ya iniciados como a los que estén pendientes de realización. Para los proyectos ya iniciados, los comprobantes de gasto que en su momento se presenten como justificación de la subvención municipal, no podrán ser de fecha anterior al 1 de enero del año 2021. Para los proyectos no iniciados, el plazo más tardío de inicio de las actividades será de hasta 3 meses después del cobro de la subvención. Si por alguna circunstancia no pudiera iniciarse en este plazo, la organización

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



deberá presentar al Ayuntamiento de Córdoba, una solicitud motivada para prorrogar la fecha de inicio, que deberá ser aprobada por el órgano de gobierno de este Ayuntamiento, como cualquier otra modificación sustancial del proyecto.

- **Modificaciones.** Presentar solicitud de modificación, si fuera ésta necesaria, con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la motiven. Podrán admitirse modificaciones que afecten al Proyecto (objetivos, resultados, población beneficiaria, ubicación del proyecto, socio local, plazo de ejecución, desviaciones entre partidas presupuestarias y/o a la cuantía total del proyecto...) siempre que sean previamente autorizadas por el órgano concedente, a cuyo efecto la entidad beneficiaria deberá presentar la correspondiente solicitud y una memoria explicativa junto a los informes y documentación acreditativa de las circunstancias que motivan las modificaciones solicitadas. Las modificaciones realizadas constarán en los informes de seguimiento. Cualquier solicitud de modificación del proyecto deberá ser presentada antes de que resten 20 días para la finalización de su período de ejecución; por razones de causa mayor (causas imprevisibles, y que no hubiera sido posible evitar aun aplicando la mayor diligencia), se podrán presentar las solicitudes hasta el día anterior de la finalización del período de ejecución.
- **Seguimiento y evaluación.** Facilitar las actuaciones de seguimiento y/o evaluación de la ejecución del proyecto que el Ayuntamiento estime oportuno, así como a las actuaciones de comprobación y control financiero del Departamento de Cooperación o de la Intervención General, aportando cuanta documentación les sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones.
- **Publicidad de fondos recibidos.** Hacer constar los medios de difusión utilizados (documentación acreditativa de los soportes gráficos, escritos, sonoros o de cualquier otra naturaleza) para la divulgación de la actividad y de su financiación por parte del Ayuntamiento de Córdoba, tanto en el país de ejecución del proyecto, como en la divulgación que se realice del proyecto en nuestro entorno, salvo que ello conlleve riesgo para la seguridad de las personas beneficiarias del proyecto o de la propia Entidad en la zona de intervención. En este caso, la entidad presentará en la memoria justificativa las circunstancias que motivan esta excepcionalidad.
- **Informe de seguimiento.** Realizar un informe intermedio del estado de ejecución del proyecto, conforme al Anexo nº 5. Se presentará mediante Registro Electrónico, una vez fechado y firmado digitalmente por la persona responsable de la entidad beneficiaria.
- **Memoria Justificativa.** Una vez finalizado el proyecto, presentar Memoria Justificativa, de conformidad con los plazos expuestos en la estipulación nº 12 de esta convocatoria, y atendiendo a los requerimientos de las estipulaciones nº 13 y 14. La justificación económica de las subvenciones se ajustará, con carácter general, a la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos que recoge la Ley 38/2003.

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



- **Libros contables.** Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable a las Entidades beneficiarias.
- **Difusión.** A través de los recursos de la propia entidad (no subvencionables) y/o con los medios de difusión municipales, con una periodicidad trimestral durante el periodo de ejecución del proyecto.
- **Publicación en la Base Nacional de Datos de Subvenciones.** Aceptar expresamente la publicación en la Base Nacional de Datos de Subvenciones de los datos de la entidad y del proyecto subvencionado que se requiera según la modificación publicada el 17 de septiembre de 2014 (BOE 226) de la Ley General de Subvenciones 38/2003.
- **Reintegro.** El reintegro de las cantidades recibidas de acuerdo a la estipulación nº 15.
- **Código de Conducta.** La organización beneficiaria, y en su caso el socio local, deberá cumplir durante la realización del proyecto subvencionado el Código de Conducta y el de código de uso de imágenes y mensajes aprobado por la Coordinadora Española de ONGD.

### 12º Plazo de justificación de la subvención

La justificación de las subvenciones recibidas deberá efectuarse en un periodo máximo de tres meses desde la finalización de la ejecución del proyecto, conforme a los plazos establecidos en el mismo.

De conformidad con el artículo 34 del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, en el caso de subvenciones o ayudas ejecutadas en el extranjero o por beneficiarios extranjeros, el plazo para la subsanación de defectos de las justificaciones parciales o totales y para aportación de la documentación complementaria requerida por el órgano que haya efectuado la revisión, será de cuarenta y cinco días hábiles.

### 13º Justificación de la subvención

Una vez concluido el período de ejecución del proyecto, en el que se hayan realizado las actividades contempladas en el mismo y las actividades de sensibilización, la organización beneficiaria deberá presentar la Memoria Justificativa de la realización del proyecto, de acuerdo con los siguientes apartados:

a) Memoria de actuación fecha y firmada por la persona responsable de la entidad beneficiaria, y que, al menos, desarrolle los siguientes apartados:

- Título del programa y/o proyecto.
- Plazo de ejecución.
- Fecha de inicio y finalización.

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



- Grado de cumplimiento de los objetivos y de los resultados previstos, sobre los finalmente alcanzados.
- Declaración responsable de la entidad beneficiaria de que se ha cumplido la finalidad pretendida por el proyecto.
- Evaluación del grado de efectividad de las actividades previstas sobre las ejecutadas.
- Cronograma de la ejecución de las actividades.
- Valoración general del programa y/o proyecto.
- Medios de difusión utilizados (documentación acreditativa de los soportes gráficos, escritos, sonoros o de cualquier otra naturaleza utilizados para la divulgación de la actividad y de su financiación por parte del Ayuntamiento de Córdoba).

b) Memoria económica fecha y firmada por la persona responsable de la entidad beneficiaria, según Anexo nº 6, y que, al menos contemple:

- Declaración responsable de la aplicación de los fondos a la ejecución del proyecto.
- Cuadro comparativo entre los gastos presupuestados y los realmente realizados, clasificado según el tipo de gasto recogido en el Presupuesto aprobado en la concesión.
- Cuadro de ingresos, en el que se especifiquen los tipos y cuantías de los mismos, así como el importe total de ingresos.
- Cuadro diferencia entre gastos e ingresos.
- Relación clasificada por el 100 % de los gastos e inversiones de los costes directos de la actividad con el siguiente detalle: tipo de gasto, concepto, acreedor, número factura, importe, fecha de factura y fecha de pago.
- Los gastos por el importe total del proyecto, o según se indique en las Bases de ejecución del presupuesto Municipal en vigor, se justificarán como regla general mediante facturas de acuerdo con el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, y de forma excepcional prevista en el art. 20.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba mediante recibos, tickets y demás documentos con valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa en el lugar de realización del negocio jurídico.
- Declaración responsable de la Entidad de que las facturas que se corresponden con los gastos subvencionados no han sido expedidas por personas o entidades vinculadas con dicha asociación (conforme al Artículo 29.7 de la Ley General de subvenciones).
- Justificante de la(s) transferencia(s) realizada(s) al país destinatario (socio local) para la ejecución del proyecto.
- Justificantes de los pagos realizados (justificante bancario de transferencia, talón o recibo firmado de la factura, en el caso de pago en metálico).

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



- En base a los Art. 72.2 d) y Art. 83.3 del Real Decreto 887/2006 (Reglamento de la Ley 38/2003) no será necesaria la justificación de los costes indirectos.

En caso de concesión de subvención a algún Organismo de Naciones Unidas, el procedimiento de justificación se adaptará a las normas que dicho Organismo tenga aprobadas para la justificación, incluyéndose en el Acuerdo de resolución de la convocatoria las condiciones específicas a las que deba atenderse.

#### 14ª Supuestos especiales para la ejecución y justificación del gasto

- Las facturas, y en su caso, recibos y otros documentos del tráfico jurídico mercantil que se emitan por razón de operaciones o negocios jurídicos llevados a cabo en el país de realización de la actividad subvencionada se habrán de expedir en los términos que establezca la legislación local del país de ejecución, si bien esta circunstancia deberá estar debidamente acreditada con la presentación de la propia norma o de un documento oficial, o de declaración de la Oficina Técnica de Cooperación Española en el país, o bien de la Embajada u oficina consular en España del país en cuestión o, en su defecto, de la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España. Se consideran facturas los documentos que sean considerados como tales en el tráfico mercantil en el lugar de realización del gasto. En todo caso dichas facturas deben tener el contenido establecido en el 20.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba.
- De forma excepcional y con arreglo a lo previstos en el art. 20.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba en el caso de los gastos realizados en países receptores de ayuda oficial al desarrollo dentro de actuaciones de cooperación internacional para el desarrollo, se podrán utilizar también, como justificantes de gasto, los recibos, ya sean estos recibos de caja, es decir, documentos emitidos por la misma entidad o sujeto que efectúa el pago y firmados por el proveedor de los bienes o servicios acreditando de esta forma que ha recibido el importe indicado en el mismo, o recibos emitidos por los propios proveedores cuando éstos operan en mercados informales. La utilización de recibos deberá ser autorizada con carácter previo por el órgano concedente.
- Podrán asimismo utilizarse recibos en lugar de facturas, sea cual sea su importe o la cuantía que representen sobre la subvención concedida, en aquellas casos en los que se acredite que los perceptores de tales pagos no están sujetos a la obligación de emitir facturas en el país en el que se ha efectuado el gasto. La acreditación se realizará mediante la presentación de la correspondiente norma o de un documento oficial expedido por un organismo público competente o, en caso de que no sea posible, por un órgano de representación de España en el país (Embajada, Consulado u Oficina Técnica de Cooperación) o, en su defecto, por la Embajada del país de la Unión Europea que

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



ejerza la representación de España. La utilización de este tipo de recibos también deberá ser autorizada con carácter previo por el órgano concedente.

- Se requiere que previamente los documentos originales hayan sido estampillados indicando la subvención para cuya justificación han sido presentados, la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. Será válida aquella copia compulsada realizada sobre un original previamente diligenciado, que se presente cotejada y conforme por cualquier entidad pública española o del país/es de ejecución, por un/a notario del país de ejecución o por la representación oficial española en el citado país. En el caso de presentar documentación original, el Ayuntamiento, una vez estampillados dichos documentos con el sello municipal y cubiertos los trámites, devolverá dicha documentación a la organización subvencionada.
- En caso de que los documentos de gasto (facturas, recibos o tickets) estén redactadas en un idioma que no sea el castellano, además se deberá presentar un certificado firmado por la persona responsable de la entidad en el que se recojan detalladamente los conceptos imputados a cada factura traducidos al castellano.
- Cuando el importe del gasto subvencionable sea superior a los 40.000 € en el supuesto de obras, o 15.000 € en el supuesto de suministro, bienes de equipo, servicios y consultoría o asistencia técnica, la ONGD deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, salvo que por las especiales características de los gastos no exista en el mercado suficiente número de entidades que los suministren o presten; debiendo acreditarse en la justificación de la subvención el cumplimiento de este requisito y una motivación justificada cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. En el caso de obras, además, la ONGD deberá presentar la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos legales –incluidos los de contratación de personal-, exigibles en el país en que se desarrolle la actuación.
- Los bienes inventariables adquiridos con el apoyo del Ayuntamiento de Córdoba (terrenos, inmuebles, vehículos, equipos, etc.), deberán quedar vinculados al proyecto formalmente por un período de diez años, en el caso de los bienes inscribibles en registro público, y de cinco años para el resto de los bienes. Para ello se atenderá especialmente al documento de propiedad a nombre de los/as beneficiarios/as o de la contraparte local del proyecto para los que fueron adquiridos. No serán subvencionables los gastos de amortización de los bienes adquiridos con esta subvención. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, también debe aportarse certificado de tasador/a independiente debidamente acreditado/a e inscrito/a en el correspondiente registro oficial.
- La justificación documental tendrá en cuenta las siguientes características:
  - a) Las aportaciones valorizadas se acreditarán mediante certificado emitido por la ONGD beneficiaria, socio local o comunidad beneficiaria, atendiendo a la entidad que realice la aportación.

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



- b) Las facturas relativas a gastos ejecutados en otros países, las facturas podrán estar a nombre del socio local de la entidad beneficiaria de la subvención municipal.
- c) Los gastos de manutención se justificarán con liquidación de dietas, sin necesidad de presentar facturas adjuntas debido a la dificultad de emisión en los países destino. Las cantidades a percibir por estos conceptos no podrán ser superiores a las establecidas para el Grupo 2 de funcionariado público por dieta de manutención, en Resolución de 30 de diciembre de 2005 de la Secretaria de Estado de Hacienda y Presupuestos, publicada en BOE de 3 de enero de 2006, o norma que la sustituya, en su caso.
- d) Para la justificación de los costes de personal, deberá aportarse:
- Contrato de trabajo.
  - Nóminas.
  - Cumplimiento de las prescripciones fiscales (retenciones).
- e) Para la justificación de los costes de viajes y estancias, deberá aportarse:
- Factura de agencia de viajes y billetes de transporte utilizado en clase turista.
  - Factura del establecimiento para los gastos de alojamiento.
  - Factura o liquidación de dietas con el límite establecido en estas bases para los gastos de manutención.
  - En el caso de viajes con vehículo propio, liquidación de gastos por desplazamiento en el que se acredite los kilómetros realizados, y el coste por kilómetro de la misma, que no podrá ser superior a 0'19 euros/km.
  - Informe explicativo sobre quién realiza el gasto y su relación con la entidad beneficiaria o el socio local; motivo del gasto y su relación con las actuaciones previstas en el proyecto.
- f) Para la justificación de los gastos de asesoramientos técnicos o servicios profesionales que se mantengan de forma continuada durante el periodo de ejecución o el coste del servicio lo requiera, deberá aportarse:
- Contrato correspondiente.
  - Factura o recibo de colaboración según Anexo nº 7.
  - Descripción detallada de los servicios prestados.
  - Retenciones tributarias conforme a la legislación del país.

### 15ª Reintegro de la subvención

El reintegro de la subvención tendrá que ser aprobado por la Junta de Gobierno Local, atendiendo a los siguientes tramos:

Se realizará la devolución **del 100 por 100** de la cantidad subvencionada, en los siguientes casos:

- Comprobación de la inexistencia de alguna de las condiciones requeridas para la obtención de la subvención.

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



- Incumplimiento de la obligación de justificación.
- No haber realizado ninguna de las actividades previstas en el proyecto, ni haber contribuido al cumplimiento del objetivo del mismo, por causas imputables a la gestión de la ONGD beneficiaria o su socio local.
- Resistencia, obstrucción o negativa a las actuaciones de control financiero.

Se realizará una **devolución parcial** de la cantidad subvencionada, en los siguientes casos:

- Incumplimiento parcial de la finalidad para la que la subvención fue concedida, siempre que el cumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total y, siempre y cuando la ejecución presupuestaria de la subvención del Ayuntamiento de Córdoba exceda el porcentaje máximo subvencionable, determinado en el apartado A.1 de la estipulación nº 7. En aquellos casos en los que este porcentaje máximo no haya sido superado y se entienda que el cumplimiento de ejecución del proyecto se aproxima significativamente al total, no se solicitará reintegro.
- Cuando haya tenido que ser suspendida, una vez iniciada, la ejecución del proyecto, por causas de fuerza mayor u otras no imputables a la gestión de la ONGD beneficiaria o su socio local. De acuerdo con lo establecido en el artículo 46.3 del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, cuando se haya producido un incumplimiento parcial de los objetivos específicos del proyecto, y, en particular, en caso de producirse situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados o crisis humanitarias, que dificulten o imposibiliten su ejecución total, el reintegro no afectará a las cantidades invertidas en los objetivos cumplidos.
- Incumplimiento de alguna de las obligaciones expuestas en la base 11ª de esta convocatoria, a excepción de las ya contempladas en el presente.

Se entenderá que el cumplimiento de ejecución del proyecto se aproxima significativamente al total previsto siempre que:

- Se haya alcanzado el objetivo específico del proyecto en al menos un 75%
- Se hayan realizado, al menos, el 70% de las actividades previstas.
- Se haya ejecutado, al menos, el 75% del coste total presupuestado del proyecto.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.n) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada por el adjudicatario se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad que, no obstante, se podrá modular teniendo en cuenta el hecho de que el cumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total, y se acredite por los adjudicatarios una actuación inequívocamente tendente al cumplimiento de sus compromisos. En caso de incumplimiento del plazo de

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021



ejecución de la actividad sin haberse autorizado la correspondiente ampliación, se aplicará un 20 por 100 de reintegro sobre el total de los gastos ejecutados fuera de plazo.

#### **16ª Otras Disposiciones.**

1. Lo no previsto en la presente convocatoria se registró por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones, así como por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. Con arreglo a lo previsto en el art. 20 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, se tendrá en cuenta lo establecido en el Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, en cuanto norma de aplicación a la Agencia Estatal de Cooperación Internacional, así como lo establecido en la regulación de las subvenciones de cooperación internacional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
2. Esta convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán ser recurridos, de conformidad con las disposiciones legales que le sean de aplicación.

Bases de Convocatoria de Acción Humanitaria - 2021

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

a466b632808571a4c581096840ddeb49402d5183

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

### METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016651\_2021\_00000000000000000000006774085

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 15/06/2021 10:13:23

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

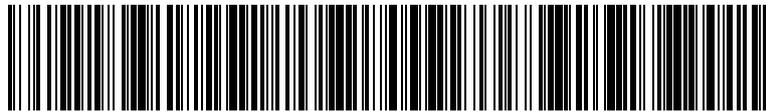
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: a466b632808571a4c581096840ddeb49402d5183

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)