



## Anexo 4. MEMORIA TÉCNICA

**A) Memoria de actuación** firmada por el solicitante, y que, al menos, desarrolle los siguientes apartados:

- Título del proyecto
- Plazo de ejecución
- Fecha de inicio y fecha de finalización
- Objetivos previstos
- Grado de cumplimiento de los objetivos
- Descripción de las actividades realizadas
- Evaluación sobre el grado de efectividad de las actividades previstas y aprobadas sobre las ejecutadas.
- Publicidad realizada (documentación acreditativa de los soportes materiales gráficos, escritos, sonoros o de cualquier otra naturaleza utilizados para la divulgación de la actividad y de su financiación por el Ayuntamiento de Córdoba).
- Valoración General del proyecto
- Declaración responsable del beneficiario de que se ha cumplido la finalidad pretendida por el proyecto.

**B) Memoria económica** firmada por el solicitante, según Anexo nº 5 adjunto, y que, al menos contemple:

- Cuadro comparativo entre los gastos presupuestados y los realmente ejecutados.
- Cuadro de ingresos, en el que se especifiquen los tipos y cuantías de ingresos, así como el importe total de ingresos.
- Cuadro diferencia entre gastos e ingresos.
- Relación de facturas y/ documentos justificativos correspondientes a la totalidad de los gastos efectuados en dicha actividad, haciendo mención a los gastos imputables a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Córdoba según el desglose solicitado en el anexo.
- Facturas originales de los gastos totales del proyecto de acuerdo con el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, y de forma excepcional prevista en el art. 20.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba mediante recibos, tickets y demás documentos con valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa en el lugar de realización del negocio jurídico.